



**QUY CHẾ
ĐÀO TẠO
- KẾ HOẠCH
HỌC TẬP
NĂM HỌC
2023-2024**

Quản lý Đào tạo Đại học



PHẦN I: GIỚI THIỆU CHUNG

- TUYỂN SINH/NHẬP HỌC
 - QUẢN LÝ THỜI KHÓA BIỂU
 - QUẢN LÝ KẾT QUẢ HỌC TẬP
 - XÉT HỌC VỤ/XÉT LÊN LỚP
 - XÉT TỐT NGHIỆP
 - TỔ CHỨC LỄ TỐT NGHIỆP
 - CẤP VĂN BẰNG, BẰNG ĐIỂM,...
- GIẢI ĐÁP THẮC MẮC CỦA SINH VIÊN....***

QUY CHẾ ĐÀO TẠO ĐANG ÁP DỤNG TẠI TRƯỜNG

KHÓA HỌC (Tất cả các ngành)	CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO	THANG ĐIỂM SỬ DỤNG	QUY CHẾ ĐÀO TẠO
KHÓA 2023	TÍN CHỈ	NIÊN CHẾ	ĐIỂM 10	1807/QĐ-TĐHYKPNT Ban hành 04/03/2022



Đường dẫn truy cập quy chế đào tạo
<https://pqldt.pnt.edu.vn/vi/van-ban-mau-bieu>

KHU VỰC HỖ TRỢ SINH VIÊN THỰC HIỆN CÁC CÔNG TÁC :

- Tư vấn, nhận hồ sơ xin cấp bằng điểm, giấy xác nhận điểm trung bình, nhận lại và trả bằng điểm.
- Nhận, chuyển hồ sơ đề nghị thôi học, nghỉ học tạm thời.
- Nhận, chuyển đơn đăng ký học lại, thi lại.
- Nhận, chuyển đơn xin kiểm tra đối chiếu điểm.
- Nhận, chuyển đơn xin vắng thi có phép.
- Nhận hồ sơ chuyển điểm môn học (có thông báo thời gian cố định để nộp hồ sơ).
- Giải đáp các thắc mắc của sinh viên liên quan đến quá trình học tập.

SINH VIÊN TỰ TẢI BIỂU MẪU

STT	Tải biểu mẫu	Mục đích	Yêu cầu kèm theo
1	Đơn đề nghị xem xét	Dùng cho sinh viên có nhu cầu trình bày vấn đề cấp thiết và đề nghị nhà trường xem xét giúp đỡ giải quyết.	
2	Phiếu đề nghị cung cấp kết quả học tập	Dùng cho phụ huynh có nhu cầu biết kết quả học tập của con/em.	Xem trực tiếp trên mẫu
3	Phiếu đề nghị kiểm tra, đối chiếu điểm	Dùng cho sinh viên cần kiểm tra lại điểm thi so với điểm được thông báo	Xem trực tiếp trên mẫu
4	Đơn đề nghị cấp điểm chi tiết	Dùng cho sinh viên có nhu cầu được cấp điểm đầy đủ các môn học đã học	
5	Đơn đề nghị cấp điểm trung bình	Dùng cho sinh viên có nhu cầu được cấp điểm trung bình của học kỳ / năm học	
6	Đơn đề nghị chuyển điểm	Dùng cho sinh viên đã hoàn thành học phần tại trường / trường đại học khác	Đang cập nhật mẫu mới
7	Đơn vắng thi	Dùng cho sinh viên vắng thi có lý do và có minh chứng	
8	Đơn nghỉ học tạm thời (bảo lưu)	Dùng cho sinh viên có nhu cầu nghỉ học tạm thời / bảo lưu kết quả học tập	Đang cập nhật mẫu mới
9	Đơn nghỉ học (thôi học)	Dùng cho sinh viên có nhu cầu nghỉ học / thôi học	Đang cập nhật mẫu mới

PHÂN BỐ THỜI GIAN NĂM HỌC 2023-2024 – TB 2025/TĐHYKPNT

1. Các ngày nghỉ lễ, tết trong năm học

STT	LỄ, TẾT	NGÀY	SỐ NGÀY/TUẦN NGHỈ
1	Tết Dương lịch	Ngày 01/01/2024	01 ngày
2	Tết Âm lịch	Ngày 05/02/2024 đến ngày 23/02/2024	03 tuần
3	Giỗ tổ Hùng Vương	Ngày 18/04/2024 đến ngày 19/04/2024	02 ngày
4	Lễ 30/04 – 01/05	Ngày 29/04/2024 đến ngày 01/05/2024	03 ngày
5	- Ngày thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch - Hội nghị khoa học công nghệ lần thứ XVII	Ngày 06/05/2024 đến ngày 10/5/2024	05 ngày

2. Thời gian học

Thời gian giảng dạy là 2 buổi trong một ngày và các ngày trong tuần (trừ Chủ nhật).

TIẾT	SÁNG (7g30 đến 11g20)		CHIỀU (13g30 đến 17g20)	
	TỪ	ĐẾN	TỪ	ĐẾN
Tiết 1	7 giờ 30 phút	8 giờ 20 phút	13 giờ 30 phút	14 giờ 20 phút
Tiết 2	8 giờ 30 phút	9 giờ 20 phút	14 giờ 30 phút	15 giờ 20 phút
Tiết 3	9 giờ 30 phút	10 giờ 20 phút	15 giờ 30 phút	16 giờ 20 phút
Tiết 4	10 giờ 30 phút	11 giờ 20 phút	16 giờ 30 phút	17 giờ 20 phút

3. Phân bố thời gian: 20 tuần/học kỳ

NĂM HỌC		HỌC KỲ I	HỌC KỲ II
SINH VIÊN TOÀN TRƯỜNG		Bắt đầu 02/10/2023	Bắt đầu 18/03/2024
- Thời gian học	15 tuần	Kết thúc 12/01/2024	Kết thúc 28/06/2024
- Thời gian thi	03 tuần	Kết thúc 02/02/2024	Kết thúc 19/07/2024

Lưu ý: Sinh viên năm thứ năm bắt đầu học kỳ 2 kể từ ngày 04/03/2024.

4. Học kỳ III: 05 tuần

SINH VIÊN TẤT CẢ CÁC KHÓA		Bắt đầu 22/07/2024
- Thời gian học	05 tuần	Kết thúc 23/08/2024
- Thời gian thi	01 tuần	Kết thúc 30/08/2024

5. Tổ chức tuần “Sinh hoạt công dân sinh viên” năm học 2023 – 2024

Dự kiến thời gian bắt đầu từ ngày 19 tháng 9 năm 2023 đến ngày 01 tháng 10 năm 2023.

6. Phối hợp huấn luyện GDQP&AN năm học 2023 – 2024

Thời gian bắt đầu từ ngày 19 tháng 2 năm 2024 đến hết ngày 15 tháng 3 năm 2024.

PHÂN BỐ THỜI GIAN NĂM HỌC 2023-2024

7. Thời gian Xét học vụ/Xét lên lớp của năm học 2023-2024

NĂM HỌC 2023-2024	BẮT ĐẦU	KẾT THỨC	ĐỐI TƯỢNG
HỌC KỲ I	04/03/2024	15/03/2024	Năm thứ tư, thứ năm và thứ sáu
HỌC KỲ II	04/09/2024	13/09/2024	Sinh viên tất cả các khóa

8. Đánh giá kết quả Rèn luyện, Xét học bổng khuyến khích học tập năm học 2023 – 2024

NĂM HỌC 2023-2024	HỌC KỲ I	HỌC KỲ II
SINH VIÊN TẤT CẢ CÁC KHÓA		
- Thời gian đánh giá KQRL	Hoàn thành 30/03/2024	Hoàn thành 30/09/2024
- Thông báo kết quả KKHT	Ngày 15/04/2024	Ngày 15/10/2024

9. Thời gian Xét tốt nghiệp của năm học 2023-2024

HỌC KỲ	Thời gian dự kiến	Đợt xét	Ghi chú
I	Từ ngày 11/03/2024 đến 22/03/2024	01	
II	Từ ngày 05/08/2024 đến 16/08/2024	02	
	Từ ngày 16/09/2024 đến 27/09/2024	03	

**PHÒNG CÔNG TÁC
SINH VIÊN**

PHẦN II: GIỚI THIỆU QUY CHẾ ĐÀO TẠO

1. QUY ĐỊNH CHUNG

2. LẬP KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC GIẢNG DẠY

3. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ XẾP LOẠI TỐT NGHIỆP

4. XÉT HỌC VỤ

5. XÉT & CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

6. NHỮNG QUY ĐỊNH KHÁC ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1. QUY ĐỊNH CHUNG

HỌC PHẦN

Tín chỉ: Khối lượng kiến thức tương đối trọn vẹn, thuận tiện cho sinh viên tích lũy trong quá trình học tập. Phần lớn học phần có từ 2-4 tín chỉ, nội dung được bố trí giảng dạy trọn vẹn và phân bố đều trong một học kỳ.

TÍN CHỈ

- 15 tiết lý thuyết
- 30 tiết thực hành, thí nghiệm hoặc thảo luận
- 45 giờ thực tập cơ sở
- 45 giờ làm tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp

Để tiếp thu được 01 tín chỉ, sinh viên phải dành ít nhất 30 giờ tự học

THỜI GIAN HỌC TẬP

- 01 tiết học được tính 50 phút

- Thời gian tổ chức hoạt động giảng dạy từ 06 giờ đến 20 giờ các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 7.

ĐỊA ĐIỂM HỌC TẬP

1. Cơ sở 1

- Khu A (Trụ sở chính): 02 Dương Quang Trung, phường 12, quận 10, thành phố Hồ Chí Minh.
- Khu B: 461 Sư Vạn Hạnh, phường 12, quận 10, thành phố Hồ Chí Minh.
- Khu C: 01 Dương Quang Trung, phường 12, quận 10, thành phố Hồ Chí Minh.

2. Cơ sở 2: **theo Thông báo số 1932/TB-TĐHYKPNT**

Địa chỉ: Đường Trần Hữu Nghiệp, Xã Tân Kiên, Huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian học tập tối đa tại Trường

KHÓA 2023 (khóa 2021 trở đi)

Tối đa không vượt quá 02 lần thời gian theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa:

- Y khoa, Răng hàm mặt: 12 năm
- Dược học: 10 năm
- Các ngành cử nhân: 8 năm

2. LẬP KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC GIẢNG DẠY

Thời gian và kế hoạch đào tạo – đăng ký học phần

- Mỗi năm học có **02 học kỳ chính (học kỳ I, học kỳ II)** với tổng số tối thiểu 30 tuần lên lớp. Ngoài các học kỳ chính, nhà trường có thể tổ chức **thêm học kỳ III (học kỳ hè)**
- Hình thức học: **trực tiếp** hoặc **trực tuyến**; lịch học, lịch thi phải được xây dựng và công bố kịp thời với đầy đủ thông tin cần thiết trước khi bắt đầu học kỳ.
- Trước khi bắt đầu học kỳ, sinh viên được **hướng dẫn đăng ký học tập và hoàn thành học phí năm học mới**; đăng ký học lại những học phần chưa đạt; đăng ký học cải thiện điểm (nếu có) hoặc đăng ký học phần tự chọn theo quy định.

Học phần cố định của học kỳ/năm học:
Phòng QLĐTĐH đăng ký theo Chương trình đào tạo

Sinh viên tự đăng ký:
- Học phần tự chọn
- Học phần học lại, cải thiện

3. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ XẾP LOẠI TỐT NGHIỆP

ĐÁNH GIÁ VÀ TÍNH ĐIỂM HỌC PHẦN

1. Quy định về trọng số điểm: Các điểm thành phần được đánh giá theo thang điểm 10

- Điểm đánh giá quá trình: từ 0 % đến 40%
- Điểm thi kết thúc học phần: tối thiểu 60%

Dựa theo đề cương chi tiết của Bm Quyết định

2. Hình thức đánh giá:

Học phần	Điểm đánh giá đề xuất
01 tín chỉ	Có thể một điểm đánh giá
Từ 2 tín chỉ	Tối thiểu hai điểm đánh giá

Lưu ý: Đối với các học phần thực hành: Sinh viên phải tham dự đầy đủ các bài thực hành. Điểm trung bình cộng của điểm các bài thực hành trong học kỳ được làm tròn đến một chữ số thập phân là điểm của học phần thực hành.

ĐÁNH GIÁ VÀ TÍNH ĐIỂM HỌC PHẦN

- Sinh viên **vắng mặt** trong buổi kiểm tra cuối kỳ, buổi đánh giá **không có lý do chính đáng** phải **nhận điểm 0** (điểm không). Sinh viên vắng mặt **có lý do chính đáng** được **dự thi, đánh giá ở một đợt khác** và được **tính điểm lần đầu**.
- Điểm Lý thuyết công bố chậm nhất sau 2 tuần (14 ngày)
- Điểm thi Thực hành, Vấn đáp công bố ngay sau khi thi chậm nhất 1 tuần
- Nếu kết quả học phần không đạt, sinh viên đăng ký học lại ở học kỳ tiếp theo (nếu có)

**LƯU Ý: KỂ TỪ NĂM HỌC 2023-2024 ĐỐI VỚI HỌC PHẦN LÝ THUYẾT
– NHÀ TRƯỜNG CHỈ TỔ CHỨC 01 LẦN THI DUY NHẤT**

Quy định vắng thi có phép

- **Điều kiện:**

- Sinh viên đang nằm viện hoặc vào viện cấp cứu trong ngày thi (giấy nhập viện/ giấy xuất viện/ đơn thuốc có ghi rõ bác sĩ yêu cầu cho bệnh nhân nghỉ ngơi trong thời gian ngày thi).
- Sinh viên bị tai nạn trên đường đi thi (có đơn trình bày rõ sự việc).
- Sinh viên có người thân trực tiếp qua đời (giấy chứng tử, giấy tờ chứng minh quan hệ huyết thống: giấy khai sinh, hộ khẩu...).
- Minh chứng nộp chậm nhất trong vòng 03 ngày trước khi thi hoặc 03 ngày sau khi thi. Sau thời gian trên phòng QLĐTĐH không nhận hồ sơ và giải quyết bất kỳ trường hợp nào khác.

- **Hồ sơ bao gồm:**

- **Nhận qua email:** qldt_vangthi@pnt.edu.vn
 - + Yêu cầu: scan hoặc chụp bản chính đơn vắng thi và minh chứng thật rõ ràng, ngay ngắn, không dính xung quanh, không mờ, nhòe.
- **Nhận trực tiếp:** Tại khu vực “Hỗ trợ sinh viên” - Phòng Quản lý Đào tạo Đại học - Sảnh A1 - Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.
- **Điện thoại liên hệ:** 028 38 652 435 (nhấn nhánh 227).

QUY ĐỊNH ĐIỂM ĐẠT/KHÔNG ĐẠT

KHÓA 2021, 2022, 2023

Loại	Điểm trung bình
ĐẠT	Từ 9,0 đến 10,0
	Từ 8,0 đến cận 9,0
	Từ 7,0 đến cận 8,0
	Từ 5,0 đến cận 7,0
	Từ 4,0 đến cận 5,0
KHÔNG ĐẠT	Dưới 4,0

- **Điểm học phần** được chấm theo thang điểm 10 (làm tròn đến phần nguyên)
- **Điểm trung bình học tập** được tính đến hai chữ số thập phân (dùng để xét thôi học, ngừng học, học tiếp).

$$A = \frac{\sum a_i \cdot n_i}{\sum n_i}$$

- Học phần Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng – an ninh không tính vào điểm trung bình chung học tập.

QUY ĐỊNH ĐIỂM ĐẶC BIỆT

- **Áp dụng:**
- Việc cho phép **thi lại, đánh giá lại một điểm thành phần** để cải thiện điểm học phần từ không đạt thành đạt; trong trường hợp này, điểm học phần sau khi thi lại, đánh giá lại chỉ được giới hạn ở mức điểm D hoặc điểm C, cụ thể như sau:

TT	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Quy đổi thành	Thang điểm chữ
1	Từ 8,5 đến 10,0	A	6,9	C
2	Từ 7,0 đến 8,4	B		
3	Từ 5,5 đến 6,9	C	5,4	D
4	Từ 4,0 đến 5,4	D	Giữ nguyên	

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP THEO HỌC KỲ, NĂM HỌC

XẾP LOẠI	KHÓA 2023
	<i>Thang điểm 10</i>
Xuất sắc	Từ 9,0 đến 10,0
Giỏi	Từ 8,0 đến cận 9,0
Khá	Từ 7,0 đến cận 8,0
Trung bình	Từ 5,0 đến cận 7,0
Yếu	Từ 4,0 đến cận 5,0
Kém	Dưới 4,0

KHÓA 2023
THEO NĂM HỌC
Từ ngày 04/09/2024 đến 13/09/2024

XÉT LÊN LỚP (theo năm học)

KHÓA 2023

Các sinh viên không thuộc diện quy định dưới đây được xếp lớp học cùng khóa sau để cải thiện kết quả học tập. **(LƯU BAN)**

**LÊN
LỚP**



STT	NỘI DUNG	ĐIỂM TRUNG BÌNH
1	Điểm trung bình năm học (đạt) năm thứ nhất	$\geq 4,0$
	Điểm trung bình năm học (đạt) năm thứ hai	$\geq 4,2$
	Điểm trung bình năm học (đạt) năm thứ ba trở đi	$\geq 4,4$
2	Số tín chỉ nợ đọng từ đầu khóa	< 16 tín chỉ

**BUỘC
THỜI
HỌC**



STT	NỘI DUNG	ĐIỂM TRUNG BÌNH
1	Điểm trung bình năm học	< 3.2
2	Điểm trung bình tích lũy sau 2 năm học	< 4.2
	Điểm trung bình tích lũy sau 3 năm học	< 4.4
	Điểm trung bình tích lũy sau 4 năm học trở đi	< 4.6
3	Thời gian học tập vượt quá quy định đối với chương trình đào tạo 4 năm/5 năm/6 năm	Tối đa 8 năm/10 năm/12 năm

XÉT TỐT NGHIỆP VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP KHÓA 2023

ĐIỀU KIỆN XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

- Tích lũy đủ học phần, số TC và hoàn thành các nội dung bắt buộc của chương trình đào tạo.
- Điểm TBCTL toàn khóa đạt từ **trung bình** trở lên.
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.
- Có chứng chỉ GDQP – GDTC.
- Hoàn thành các nghĩa vụ với nhà trường (học phí, tài liệu mượn từ thư viện)

CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP

Hạng tốt nghiệp	Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa
Loại xuất sắc	Từ 9,0 đến 10,0
Loại giỏi	Từ 8,0 đến cận 9,0
Loại khá	Từ 7,0 đến cận 8,0
Loại trung bình	Từ 5,0 đến cận 7,0

- Hạng tốt nghiệp xuất sắc và giỏi sẽ bị giảm đi một mức nếu thuộc một trong các trường hợp sau:
 - + Khối lượng HP học lại vượt quá 5% so tổng số TC quy định.
 - + Bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

QUY ĐỊNH VỀ CHUẨN ĐẦU RA

CHUẨN ĐẦU RA	KHÓA 2023
1. Giáo dục Quốc phòng – An ninh	<i>Bắt buộc</i>
2. Giáo dục thể chất	<i>Bắt buộc</i>
3. Ngoại ngữ	Điều kiện: - Sinh viên đạt chuẩn ngoại ngữ tối thiểu bậc 3/6 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGD&ĐT - Sinh viên phải có chứng chỉ phù hợp để làm điều kiện tốt nghiệp Thời gian nộp: trước 02 tháng thời điểm Xét TN Địa điểm: Văn phòng Khoa.

Theo thông báo số 9381

BẢNG QUY ĐỔI CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ TƯƠNG ĐƯƠNG BẬC 3



TT	Ngôn ngữ	Loại chứng chỉ/ Văn bằng	Trình độ/Thang điểm Tương đương bậc 3/6
1	Tiếng Anh	CEFR	B1
		TOEFL iBT	30 – 45
		TOEFL ITP	450 – 499
		IELTS	4.0 – 5.0
		Cambridge Assessment English	B1 Preliminary/ B1 Business Preliminary/ Linguaskill Thang điểm: 140 – 159
		TOEIC (Test of English for International Communication) (4 skill)	Nghe: 275 – 399 Đọc: 275 – 384 Nói: 120 – 159 Viết: 120 – 149
2	Tiếng Pháp	CIEP/ Alliance française diplomas	TCF: 300 – 399 DELF B1 Diplôme de Langue
3	Tiếng Đức	Goethe-Institut	Goethe-Zertifikat B1
		The German TestDaF language certificate	TestDaF Bậc 3 (TDN 3)
4	Tiếng Trung Quốc	HSK Hànyǔ shuǐpíng kǎoshì	HSK Bậc 3
5	Tiếng Nhật	JLPT (Japanese Language Proficiency Test)	N4
6	Tiếng Nga	ТРКИ (Тест по русскому языку как иностранный)	ТРКИ-1

4. NHỮNG QUY ĐỊNH KHÁC ĐỐI VỚI SINH VIÊN

SINH VIÊN ĐƯỢC QUYỀN TẠM NGỪNG HỌC

- Sinh viên được **tạm ngừng học (lùi lớp)** để có thời gian củng cố kiến thức, cải thiện kết quả học tập.
- + Thời gian tạm ngừng học được tính thời gian đào tạo chính thức được quy định cụ thể trong từng quy chế.
- + Trong thời gian tạm ngừng học sinh viên phải đăng ký học lại các học phần chưa đạt. Hiệu trưởng xem xét bố trí cho sinh viên được học một số học phần của năm học tiếp theo nếu sinh viên đề nghị.

NGHỈ HỌC TẠM THỜI (BẢO LƯU)

- Sinh viên làm đơn đề nghị **nghỉ học tạm thời** và bảo lưu kết quả trong các trường hợp sau:
- + Được động viên vào lực lượng vũ trang.
- + Bị ốm hoặc tai nạn điều trị thời gian dài có chứng nhận.
- + Vì lí do cá nhân khác nhưng đã phải học tối thiểu 01 học kỳ và phải đạt điểm trung bình chung các học phần tính từ đầu khóa được quy định trong quy chế hiện hành.
- + Thời gian nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân được tính vào thời gian đào tạo chính thức theo quy định.
- + Sinh viên nộp đơn đề nghị nghỉ học tạm thời cho P. QLĐTĐH và hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí.
- + Khi muốn quay lại học tập, sinh viên viết đơn đề nghị quay trở lại học tập gửi Phòng Công tác Sinh viên ít nhất 15 ngày trước khi bắt đầu học kỳ/năm học mới.

THÔI HỌC

- Sinh viên xin **thôi học** vì lí do cá nhân, trừ trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc kỷ luật. Sinh viên muốn quay trở lại học phải dự tuyển đầu vào như những thí sinh khác.

CHUYỂN ĐIỂM – CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP – CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

- Kết quả học tập của người học đã tích lũy từ một trình độ đào tạo khác, một ngành đào tạo hoặc một chương trình đào tạo khác, một khóa học khác hoặc từ một cơ sở đào tạo khác được nhà trường xem xét công nhận, chuyển đổi sang tín chỉ của những học phần trong chương trình đào tạo đang theo học.
- Nhà trường xem xét công nhận, chuyển đổi tín chỉ trên cơ sở đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung và khối lượng học tập, cách thức đánh giá học phần và các điều kiện đảm bảo chất lượng thực hiện chương trình.

Đối tượng:

- 1. Sinh viên chuyển từ Trường khác sang Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch**
- 2. Sinh viên chuyển từ ngành này qua ngành khác trong Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch**

(thời gian: thông báo sau)

XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1. Sinh viên có gian lận trong thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập sẽ bị xử lý kỷ luật đối với từng học phần đã vi phạm theo các quy định của Quy chế thi tốt nghiệp Trung học phổ thông hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
2. Sinh viên thi hộ hoặc nhờ người thi hộ đều bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 01 năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học đối với trường hợp vi phạm lần thứ hai.
3. Người học sử dụng hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ giả làm điều kiện trúng tuyển hoặc điều kiện tốt nghiệp sẽ bị buộc thôi học; văn bằng tốt nghiệp nếu đã được cấp sẽ bị thu hồi, huỷ bỏ.

**PHẦN III:
TÀI KHOẢN HỌC TẬP
& CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
CỦA SINH VIÊN**





Phòng Công nghệ thông tin sẽ cung cấp và thông báo sau

Định dạng email: Mã số sinh viên@pnt.edu.vn

Mật khẩu:

<TÊN SINH VIÊN VIẾT HOA (không dấu)>@<SỐ CMND/ THẺ CĂN CƯỚC>

Ví dụ: Nguyễn Văn Bá có mã số sinh viên: 2352020800, CMND số: 023456789

Email: 2352020800@pnt.edu.vn

Mật khẩu: BA@023456789

Định dạng Office 365: Mã số sinh viên@pnt.edu.vn

Mật khẩu:

<TÊN SINH VIÊN VIẾT HOA (không dấu)>@<SỐ CMND/ THẺ CĂN CƯỚC>

Ví dụ: Nguyễn Văn Bá có mã số sinh viên: 2352020800, CMND số: 023456789

Email: 2352020800@pnt.edu.vn

Mật khẩu: BA@023456789

Link đăng nhập tài khoản Office 365:
<https://login.microsoftonline.com/>

Link đăng nhập tài khoản email: <https://accounts.google.com>

Link tham khảo hướng dẫn cài đặt và sử dụng Microsoft Teams: <https://pntt.pnt.edu.vn/vi/huong-dan-microsoft-teams>

Microsoft Teams

Join or create a team

Search

Create a team
Bring everyone together and get to work!

Join a team with a code
Enter code
Join team

<p>SV Sinh Viên 2018 Public</p> <p>Sinh Viên 2018</p>	<p>T2 Tổ 2 - 9A Public</p> <p>Tổ 2 - 9A</p>	<p>Tổ 3 - Y2015 Public</p> <p>Tổ 3 - Y2015</p>
<p>CN CK1 NHI KHOA 2019 - 2021 Public</p> <p>CK1 NHI KHOA 2019 - 2021</p>	<p>TC Lớp CK1.ĐD 2019 - 2021 Public</p> <p>Tổ 4-CK1.ĐD 2019 - 2020</p>	<p>Test Public</p> <p>test</p>
<p>Gt Group test Public</p>	<p>Tổ 12 - Y2016A Public</p>	<p>TestingSTAFF Public</p>
<p>a alo Public</p>	<p>Cơ xương Public</p>	<p>SB</p>

Exclusion Criteria

- History of significant renal or hepatic impairment
- Erosive esophagitis or peptic ulcer disease
- Proton pump inhibitors within 2 weeks
- Any antimicrobial agent within 4 weeks
- Routine use of NSAIDs
- Under any immunosuppressive, oral or IV steroids.

pective, open-label, single arm

Hoi Trung 203 Hoi Trung 407 PATRICK BONTEMS

Trang website:
www.pnt.edu.vn

PUBLIC

Trang website:
www.pnt.edu.vn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

Giới thiệu Sơ đồ web Đào tạo Đơn vị Tin tức Thông báo Học bổng Liên hệ Liên kết Web

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Trường Đại học Y khoa (ĐHYK) Phạm Ngọc Thạch được thành lập trên cơ sở Trung tâm Đào tạo Bồi dưỡng Cán bộ Y tế Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ.

Các em chính là một phần của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, cùng giữ gìn, kế thừa và phát huy giá trị cốt lõi của nhà trường "V đức - Chất lượng - Đoàn kết". Các em sẽ cùng viết tiếp hành trình vẻ vang, đóng góp vào sự phát triển của nhà trường, tiếp nối truyền thống đầy tự hào của biết bao thế hệ sinh viên Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Thầy mến chúc các em sớm bắt nhịp vào môi trường đại học với năng lượng tràn đầy, nghị lực, bản lĩnh, hạnh phúc và thành công.

Thân ái
Hiệu Trưởng
Thầy Thuốc Ưu Tú
PGS. TS. BS. NGUYỄN THANH HIỆP

Thư chúc mừng Tân Sinh viên của Thầy Hiệu Trưởng

TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN

SINH VIÊN HỌC VIÊN

TUYỂN SINH

VĂN BẢN QPPL

Cổng thông tin điện tử:
online.pnt.edu.vn

PRIVATE

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
Phát triển - Năng động - Toàn diện

NĂM 2015 NĂM 2019

Trang chủ Tra cứu văn bản Khảo sát Thanh toán học phí Đăng nhập

Tin Tức

- Quản lý Đào tạo
 - Thông báo
 - Lịch học chi tiết tuần
 - Bài giảng số
- Khảo thí
- Công tác sinh viên - học viên
- Công tác Cố vấn học tập

Văn bản, Biểu mẫu

- Văn bản, Quy chế
- Biểu mẫu đào tạo dành cho Bộ môn
- Biểu mẫu đào tạo dành cho Sinh viên, Phụ huynh
- Biểu mẫu khảo thí dành cho Học viên
- Biểu mẫu khảo thí dành cho Giảng viên, Bộ môn

Công tác Cố vấn học tập

Thông báo số 1839/TB-TĐHYKPNT ngày 13/7/2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc đăng ký học kỳ phụ năm học 2022 - 2023 ngày đăng 17/07/2023

Thông báo số 1727/TB-TĐHYKPNT ngày 29/6/2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc nghỉ hè, nghỉ phép năm 2023 (thay thế thông báo số 1669 ngày 23/06/2023) ngày đăng 29/06/2023

Thông báo số 9381/TB-TĐHYKPNT ngày 13/12/2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc quy định điều kiện ngoại ngữ khi xét tốt nghiệp trình độ đại học đối với sinh viên các khóa từ năm 2020 ngày đăng 28/06/2023

Thông báo số 1669/TB-TĐHYKPNT ngày 23/6/2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc nghỉ hè, nghỉ phép năm 2023 ngày đăng 26/06/2023

Số tay nghiệp vụ Cố vấn học tập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm học 2022 - 2023 ngày đăng 02/06/2023


Số tay sinh viên Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm học 2022 - 2023 ngày đăng 01/06/2023

Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy Ban hành kèm theo Quyết định số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2006

Sử dụng tài khoản cá nhân để đăng nhập

CÔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

Not secure | online.pnt.edu.vn

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH**
Phát triển – Năng động – Toàn diện

NĂM 2015 NĂM 2019

Trang chủ Tra cứu văn bằng Diễn đàn Khảo sát Thanh toán học phí Đăng nhập

Tin Tức

- Quản lý Đào tạo
- Khảo thí
- Công tác sinh viên - học viên

Văn bản, Biểu mẫu

- Văn bản, Quy chế
- Biểu mẫu đào tạo dành cho Bộ môn
- Biểu mẫu đào tạo dành cho Sinh viên, Phụ huynh
- Biểu mẫu khảo thí dành cho Học viên
- Biểu mẫu khảo thí dành cho Giảng viên, Bộ môn

Thống kê truy cập

Lượt truy cập: 721881

Thông báo chung

LỊCH THI TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2020-2021	ngày đăng 27/07/2021
HƯỚNG DẪN DÀNH CHO SINH VIÊN, HỌC VIÊN THAM GIA THI TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2020-2021	ngày đăng 23/07/2021
LỊCH HỌC ONLINE TUẦN 40 (05/7/2021 - 10/7/2021)_KHỞI CỬ NHÂN	ngày đăng 03/07/2021
THÔNG BÁO TIÊM VACCINE PHÒNG COVID-19 MŨI ĐẦU TIÊN CHO SINH VIÊN	ngày đăng 27/06/2021
LỊCH HỌC ONLINE TUẦN 39 (28/6/2021 - 03/7/2021)_KHỞI CỬ NHÂN	ngày đăng 29/06/2021
Danh sách đủ điều kiện thi giữa kỳ_Môn SHTB_Lớp Y2020_Ngày thi 30.06.2021	ngày đăng 25/06/2021
Thông báo về việc triển khai tiêm chủng cho sinh viên y khoa - Năm thứ 5	ngày đăng 21/06/2021
LỊCH HỌC ONLINE TUẦN 38 (21/6/2021 - 26/6/2021)_KHỞI CỬ NHÂN	ngày đăng 18/06/2021
Đăng ký danh sách chuẩn bị tiêm vắc xin phòng Covid-19 sinh viên các lớp năm cuối (NH:2020-2021)	


COPYRIGHT © 2021 - TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH | All Rights Reserved

Design & Developed by PSC

Đã đăng nhập x +

← → ↻ ⚠ Không bảo mật | online.pnt.edu.vn/Login

Link đăng nhập
<http://online.pnt.edu.vn/Login>



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y PHẠM NGỌC THẠCH
Cổng thông tin đào tạo

Tên đăng nhập

Mật khẩu

YKFGH

Nhập mã bảo vệ:

Đăng nhập

Mật khẩu
+ Lần đầu: **MSSV**
+ *Sv đổi mật khẩu ngay lần đăng nhập đầu tiên;*

Tên đăng nhập
MSSV

Mã bảo vệ
(không cần viết in hoa)

KHÔNG ĐĂNG NHẬP ĐƯỢC VÀO TÀI KHOẢN

- **NGUYÊN NHÂN 1: QUÊN MẬT KHẨU**
 - SINH VIÊN LIÊN HỆ VỚI **PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN** (*Tài khoản công thông tin điện tử*) HOẶC **PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** (*Tài khoản học tập*) ĐỂ ĐƯỢC HỖ TRỢ KHÔI PHỤC MẬT KHẨU;
- **NGUYÊN NHÂN 2: ĐÃ ĐÓNG HỌC PHÍ NHƯNG CHƯA ĐƯỢC CẬP NHẬT**
 - SINH VIÊN LIÊN HỆ **PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN**;
- **CÁC TRƯỜNG HỢP KHÁC**: SINH VIÊN LIÊN HỆ **KHU VỰC HỖ TRỢ SINH VIÊN** – SẢNH TRỆT KHU A1



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Phát triển – Năng động – Toàn diện

[Trang chủ](#)[Tra cứu văn bằng](#)[Diễn đàn](#)[Khảo sát](#)[Thanh toán học phí](#)

2151010

Chức năng

Trang cá nhân

[Thông tin cá nhân](#)[Thông báo](#)[Hướng dẫn sử dụng](#)

Tra cứu thông tin

[Chương trình đào tạo](#)[Quyết định sinh viên](#)[Chuyên cần](#)[Kết quả rèn luyện](#)[Kết quả học tập](#)[Tài chính sinh viên](#)

Chức năng trực tuyến

[Tra cứu bài giảng số](#)[Đăng ký học phần](#)[Thảo luận học phần](#)[Xin giấy xác nhận](#)

Thông báo

Tiêu đề	Người gửi	Thời gian gửi
THÔNG BÁO CHUYỂN ĐIỂM 2021	Võ Thị Thanh Hương	04/11/2021
Lịch tuần sinh hoạt công dân - sinh viên, chương trình đầu khóa	Nguyễn Văn Kiên	01/11/2021
THÔNG BÁO XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN HỌC DƯƠNG QUANG TRUNG	Nguyễn Văn Kiên	26/10/2021
TB V/V THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG SINH VIÊN THUỘC DIỆN HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN CÓ NHU CẦU VỀ MÁY TÍNH, THIẾT BỊ HỌC TRỰC TUYẾN	Nguyễn Văn Kiên	26/10/2021
LINK NHẬN GIẤY BÁO NHẬP HỌC	Võ Thị Thanh Hương	22/10/2021
KHẢO SÁT THÔNG TIN SINH VIÊN	Nguyễn Văn Kiên	14/10/2021
THÔNG BÁO VỀ ĐĂNG KÝ GIẤY XÁC NHẬN	Võ Thị Thanh Hương	14/10/2021
<THƯ MỜI TỌA ĐÀM>	Nguyễn Văn Kiên	13/10/2021
ĐƯỜNG DẪN ĐỂ NHẬN GIẤY XÁC NHẬN SINH VIÊN	Võ Thị Thanh Hương	07/10/2021
THÔNG BÁO TÀI KHOẢN MAIL CẤP CHO SINH VIÊN TRƯỜNG	Võ Thị Thanh Hương	07/10/2021
THÔNG BÁO VẮNG THI CÓ PHÉP THÁNG 10 VÀ THÁNG 11	Võ Thị Thanh Hương	04/10/2021
THÔNG BÁO HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ GIẤY CHỨNG NHẬN ĐANG HỌC TẠI TRƯỜNG	Võ Thị Thanh Hương	04/10/2021
Hóa đơn điện tử ngày : 30/09/2021 8:22:28 PM	Phòng Tài Chính Kế Toán	30/09/2021

TRA CỨU THÔNG TIN – KẾT QUẢ HỌC TẬP

- “VỀ VIỆC TRA CỨU KẾT QUẢ HỌC TẬP TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ”
- MỤC KẾT QUẢ HỌC TẬP KÈM XEM ĐIỂM CHI TIẾT (KHOANH ĐỎ)

Chức năng

- Trang cá nhân
 - Thông tin cá nhân
 - Thông báo
 - Hướng dẫn sử dụng
- Tra cứu thông tin
 - Chương trình đào tạo
 - Quyết định sinh viên
 - Chuyên cần
 - Kết quả rèn luyện
 - Kết quả học tập**
 - Tài chính sinh viên
- Chức năng trực tuyến
 - Tra cứu bài giảng số
 - Đăng ký học phần
 - Thảo luận học phần
 - Xin giấy xác nhận
 - Xét tốt nghiệp

Kết quả học tập

Chương trình đào tạo: Y đa khoa AB 2018 - 2024

Năm học: Tất cả Học kỳ: Tất cả Hệ điểm: 10

Xem điểm SV Xem điểm theo CTĐT

STT	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Điểm số			Kết quả	Chi tiết
				Điểm 10	Điểm 4	Điểm chữ		
Học kỳ 1								
Bắt Buộc								
1	GTC_010007	Giáo dục thể chất (*)	3	7.0	3.0	B	✓	
2	HHO_010011	Hóa đại cương	2					
3	NLA_010001	Nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mac Lenin I	2	7.0	3.0	B	✓	
4	NLB_010002	Nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mac Lenin II	3	5.0	1.0	D	✓	
5	PLU_060001	Pháp luật	1	5.8	2.0	C	✓	
6	TLH_010014	Tâm lý y học	1	6.0	2.0	C	✓	
7	VLY_010010	Vật lý y sinh	3					
8	YKH_010013	Y đức - Khoa học hành vi	1	5.0	1.0	D	✓	

LƯU Ý:

1. Xem điểm SV: là điểm quá trình học tập của các bạn từ khi vào trường đến nay. Một số trường hợp điểm của học phần hiển thị nhiều năm học (KHÔNG ĐẠT/ĐẠT) thể hiện số lần thi học.

2. Xem điểm theo CTĐT (chương trình đào tạo): là điểm kế hoạch học tập chuẩn 06 năm. Do đó, học phần có tick xanh là học phần ĐẠT (có thể các bạn thi nhiều lần nhưng điểm chỉ hiển thị lần cao nhất).

Ngoài ra, đối với các bạn có đăng ký học lại thì điểm ĐẠT sẽ được quy đổi về học phần gốc có trong xem điểm theo CTĐT và không tick xanh ở mục xem điểm SV - học phần cũ vẫn giữ nguyên kết quả KHÔNG ĐẠT (do khác nhau mã học phần).

Lưu ý: Đối với các học phần như giáo dục quốc phòng, giáo dục thể chất chỉ tính ĐẠT (là điều kiện xét tốt nghiệp), không tính vào điểm trung bình chung toàn khóa

TRA CỨU THÔNG TIN – KẾT QUẢ HỌC TẬP

KHI NHẤN VÀO VÙNG KHOANH ĐỎ NHƯ HÌNH, SINH VIÊN SẼ THẤY ĐIỂM CHI TIẾT HIỆN LÊN NHƯ SAU:

10		1	6.8	2.0	C	✓	
----	--	---	-----	-----	---	---	---

⇒ **Kết quả nhận được:**

STT	Tên thành phần	Điểm lần 1	Điểm lần 2	Điểm lần 3
1	Điểm thi kết thúc học phần	6.00		
2	Điểm Kiểm tra thường xuyên 1	10.00		
3	Điểm Kiểm tra thường xuyên 2	7.00		

THÔNG TIN LIÊN HỆ PHÒNG CHỨC NĂNG

PHÒNG CHỨC NĂNG	ĐỊA ĐIỂM	SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ	NHIỆM VỤ	EMAIL
CÔNG TÁC SINH VIÊN	Khu vực hỗ trợ sinh viên	028 38 652435 (nhấn nhánh 163)	Tài khoản cổng thông tin điện tử; Hỗ trợ công tác sinh viên.	phongctsv@pnt.edu.vn
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC	Khu vực hỗ trợ sinh viên	028 38 652435 (nhấn nhánh 227)	Quản lý thời khóa biểu Quản lý kết quả học tập	daotao@pnt.edu.vn
KHẢO THÍ	Lầu 6 - Khu A2	028 38 652435 (nhấn nhánh 145)	Quản lý lịch thi	phongkhaothi@pnt.edu.vn
QUẢN LÝ THỰC HÀNH LÂM SÀNG	Lầu 2 – Khu A1	028 38 652435 (nhấn nhánh 120)	Quản lý lịch thực tập tại bệnh viện của sinh viên	phonglamsang@pnt.edu.vn
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	Lầu 2 - Khu A2	028 38 652435 (nhấn nhánh 130)	Tài khoản học tập (Office 365; MS Team; Gmail)	phongcntt@pnt.edu.vn
TÀI CHÍNH KẾ TOÁN	Tầng trệt - Khu A1	028 38 652435 (nhấn nhánh 166)	Học phí, lệ phí	taichinh@pnt.edu.vn
THƯ VIỆN	Tầng trệt - Khu A1	028 38 631044	Tra cứu tài liệu học tập	thuvien@pnt.edu.vn

THÔNG TIN LIÊN HỆ CÁC KHOA


KHOA	ĐỊA ĐIỂM	SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ	EMAIL
DƯỢC	Lầu 2 – Khu C	(028) 38668019	khoaduoc@pnt.edu.vn
ĐIỀU DƯỠNG – KỸ THUẬT Y HỌC	Lầu 4 – Khu A2	(028) 38625691	khoadd-ktyh@pnt.edu.vn
KHOA HỌC CƠ BẢN - Y HỌC CƠ SỞ	Lầu 1 – Khu A2 Cơ sở 2 – Bình Chánh	-	Yhcs@pnt.edu.vn
RĂNG HÀM MẶT	Lầu 3 & 4 – Khu C	(028) 38668020	Dentistry@pnt.edu.vn
Y	Lầu 3 – Khu A2	(028) 386520021 – Nhánh 157	Khoay@pnt.edu.vn
Y TẾ CÔNG CỘNG	Lầu 5 – Khu C	(028) 38668010	Khoaytcc@pnt.edu.vn
Y VIỆT ĐỨC	Lầu 6 – Khu C	0904 447 161	vngfm@pnt.edu.vn

PHẦN IV: GIẢI ĐÁP THẮC MẮC



TÀI BÁO CÁO

(<https://tinyurl.com/SinhhoatdaukhoaDHYKPNT>)



TRÂN TRỌNG
CẢM ƠN QUÝ THẦY/CÔ
VÀ CÁC BẠN SINH VIÊN
ĐÃ LẮNG NGHE

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH



**SỨ MẠNG, TẦM NHÌN, GIÁ TRỊ CỐT LÕI
TRIẾT LÝ GIÁO DỤC VÀ KHẨU HIỆU**

SỨ MẠNG

Đào tạo nguồn nhân lực y tế chất lượng cao, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng

TẦM NHÌN

Phát triển thành một trong những Đại học khoa học sức khỏe hàng đầu trong cả nước, hội nhập quốc tế

GIÁ TRỊ CỐT LÕI

Y đức - Chất lượng - Đoàn kết

TRIẾT LÝ GIÁO DỤC

Giáo dục toàn diện - Hướng về cộng đồng
Lấy người học làm trung tâm

KHẨU HIỆU

Phát triển - Năng động - Toàn diện